



CITTA' DI RIVAROLO CANAVESE

P.I. 01413960012
C.a.p. 10086

(Città Metropolitana di Torino)
www.rivarolocanavese.it

Tel. 0124/454611
Fax 0124/26890

**BANDO DI MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA
PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO
DI "VICE COMMISSARIO" DI POLIZIA LOCALE
CATEGORIA GIURIDICA "D1"**

Ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e ss.ms.ii.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO E PERSONALE

VISTE/:

- lo Statuto Comunale;
- il vigente CC.NN.LL. dei dipendenti del Comparto Regioni-Autonomie Locali;
- i Regolamenti Comunali sull'*Ordinamento degli Uffici e dei Servizi*, e sulle *Modalità di Assunzione all'Impiego*, approvati con delibera di G.C. n. 356 del 29/12/2010;
- Il D.P.R. 487/1994 e successive modificazioni e integrazioni, per quanto compatibile con il sopraccitato regolamento;
- Il D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- gli artt. 30 e seguenti del Decreto Legislativo 165/2001 e ss.mm.ii.;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 13 del 25/01/2018, relativa alla programmazione triennale del fabbisogno di personale per gli anni 2018/2019/2020, esecutiva ai sensi di legge.

IN ESECUZIONE della propria determinazione n. 75 del 08/02/2018, con la quale si approva il presente Bando di mobilità

RENDE NOTO

che questa Amministrazione intende procedere alla copertura di **N. 1 POSTO DI "VICE COMMISSARIO" DI POLIZIA LOCALE, CATEGORIA GIURIDICA D1**, a tempo pieno e indeterminato, mediante selezione per mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001; (C.C.N.L. Comparto Regioni-Autonomie Locali).

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e nel trattamento di lavoro, ai sensi della Legge n.125/91.

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003, si precisa che il trattamento dei dati personali dei candidati, compresi quelli sensibili, è effettuato ai soli fini dell'espletamento della procedura di selezione, nel rispetto e in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia.

1) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

- Possono partecipare alla procedura di mobilità i dipendenti di ruolo delle Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs. 165/2001 – Comparto Regioni e Autonomie Locali, **in possesso, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso, dei seguenti requisiti:**
- inquadramento nella categoria giuridica D1, (indipendentemente dalla posizione economica) del CCNL del comparto Regioni ed Autonomie Locali;
- profilo professionale: Vice Commissario di Polizia Locale;

COMUNE DI MONCALIERI
UFFICIO PROTOCOLLO
Nr. 0009405
Data: 12/02/2018 15:53

- nulla-osta al trasferimento (riferito esclusivamente al presente avviso), rilasciato dall'Amministrazione di provenienza;
- non avere impedimenti derivanti da norme di legge o regolamento, ovvero da scelte personali che limitino il porto e l'uso dell'arma;
- non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano la prosecuzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- non essere incorso in provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o per produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile, nonché procedimenti disciplinari in corso
- idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni da ricoprire;
- possedere buone conoscenze degli strumenti informatici;
- patente di guida di categoria "B".

2) TRATTAMENTO ECONOMICO

Al posto messo a selezione viene riservato il trattamento economico fondamentale ed accessorio, previsto dal C.C.N.L. del Comparto Regioni e Autonomie Locali vigente.

Spettano, altresì, l'indennità di vigilanza prevista dall'art. 16 del CCNL 22.01.2004, la 13^a mensilità, l'assegno nucleo familiare ed ogni altro compenso o indennità connessi alle specifiche caratteristiche della effettiva prestazione lavorativa, se ed in quanto dovute.

Gli emolumenti corrisposti saranno soggetti alle ritenute di legge.

3) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Nella domanda di ammissione alla selezione, **datata e sottoscritta dall'interessato, REDATTA SULLO SCHEMA ALLEGATO** al presente avviso, in carta semplice e compilata in stampatello leggibile, gli aspiranti dovranno dichiarare ed autocertificare, sotto la loro personale responsabilità, nelle forme previste dal D.P.R. 445/2000, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R., nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, a pena di esclusione, quanto segue:

cognome e nome, luogo e data di nascita, residenza, codice fiscale, recapito telefonico e indirizzo mail se posseduto;

- il domicilio, se diverso dalla residenza;
- di avere cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea nei limiti e con le modalità indicate dall'art. 7 della Legge n. 97 del 06/08/2013 che ha in parte modificato la disciplina in materia, contenuta nell'art. 38 del D. Lgs. 165/2001;
- i cittadini degli stati di cui al precedente capoverso, diversi dall'Italia, devono altresì essere in possesso dei seguenti ulteriori requisiti: godimento dei diritti politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza; adeguata conoscenza della lingua italiana;
- l'Ente di appartenenza, la tipologia del contratto individuale sottoscritto e la data di assunzione con contratto a tempo indeterminato nella qualifica richiesta dal presente avviso;
- di non avere impedimenti derivanti da norme di legge o di regolamento, ovvero da scelte personali, che limitino il porto e l'uso dell'arma;
- il possesso dei titoli di servizio ed altri titoli vari, ai fini dell'assegnazione del punteggio;
- non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano la prosecuzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- di non essere incorso in provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o per produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile, nonché procedimenti disciplinari in corso;
- di non aver riportato una valutazione negativa negli anni di servizio attivo;

- di possedere idoneità fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;
- di avere una buona conoscenza degli strumenti informatici;
- di possedere la patente di guida di categoria "B";
- di mettere a disposizione del Comune di Rivarolo Canavese, allegandolo alla domanda di ammissione e **a pena di decadenza dalla procedura di selezione, il nulla-osta al trasferimento** rilasciato dall'amministrazione di appartenenza;
- di essere a conoscenza che il Comune di Rivarolo Canavese si riserva la facoltà di revocare o modificare in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio il presente avviso nonché, al termine della valutazione dei candidati, di non dare corso alla procedura di mobilità in questione;
- di aver ricevuto l'informativa di cui all'art. 13 D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii, e di accettare incondizionatamente tutte le norme contenute nel bando di selezione;

4) DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione alla selezione, il candidato dovrà allegare:

- dettagliato curriculum vitae formativo professionale reso nella forma della dichiarazione sostitutiva (artt.46 e 47 del D.P.R. 445/2000), munito di data e debitamente sottoscritto in ogni sua pagina dall'aspirante alla selezione con firma autografa, dal quale risultino, oltre che le informazioni personali, i titoli di studio conseguiti, la formazione professionale con indicazione di capacità e competenze, le esperienze lavorative con l'esatta precisazione dei periodi di servizio ai quali si riferiscono le attività, al fine dell'assegnazione del punteggio ed infine il possesso di ulteriori requisiti e delle attività effettivamente svolte;
- ogni altro titolo culturale e di servizio ritenuto utile ai fini della formazione della graduatoria di merito, in copia autenticata;
- **nulla-osta al trasferimento** rilasciato dall'Ente di appartenenza;
- **fotocopia di un documento di identità personale, fronte e retro, in corso di validità.**

5) INNAMMISSIBILITÀ

L'esclusione dalla selezione viene disposta dal Responsabile del procedimento quando:

- la domanda pervenga all'ufficio protocollo oltre il termine indicato all'art. 7 del presente avviso;
- manchi il nulla-osta al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di provenienza.

Pertanto, le domande contenenti irregolarità o omissioni di qualsivoglia genere o tipologia non sanabili comportano l'esclusione dalla selezione.

6) MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla selezione, REDATTA IN CARTA SEMPLICE UTILIZZANDO ESCLUSIVAMENTE IL MODELLO ALLEGATO AL PRESENTE BANDO, dovrà essere indirizzata: al Comune di Rivarolo Canavese, Via Ivrea 60 – 10086 Rivarolo Canavese (TO) e potrà essere presentata mediante una delle seguenti modalità:

- **consegna a mano** presso l'ufficio protocollo, piano terra - (Via Ivrea 60) nei seguenti orari: da lunedì a venerdì: ore 9:00/12:30; mercoledì anche ore 14:30/17:30;
- **a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento** all'indirizzo anzidetto. Si precisa che in tal caso **NON** farà fede il timbro postale accettante, ma il timbro dell'ufficio protocollo di arrivo.
- **a mezzo posta elettronica certificata (PEC)** all'indirizzo: rivarolocanavese@pec.it ; esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata, rilasciato personalmente al candidato da un gestore PEC (posta elettronica certificata) iscritto nell'apposito elenco tenuto dal CNIPA. In questo caso la domanda e i documenti allegati dovranno essere in formato PDF e

nell'oggetto del messaggio dovrà essere riportata la dicitura. **“Contiene domanda di ammissione a selezione per mobilità per Vice Commissario di Polizia Locale”**

Si ricorda che la domanda di partecipazione alla procedura di selezione dovrà essere sottoscritta in originale dal candidato, con firma per esteso, allegando copia di un documento di riconoscimento in corso di validità, pena nullità della stessa, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28/12/2000, n.445.

L'inoltro telematico della domanda in modalità diverse non sarà ritenuto valido. Si precisa che l'e-mail spedita da una casella di posta non certificata non è idonea ad essere acquisita a protocollo e pertanto non potrà essere presa in considerazione e dovrà essere ripresentata o integrata entro il termine di scadenza previsto dal bando a pena di esclusione.

7) TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo inderogabilmente, **entro le ORE 12:30 del giorno 14 MARZO 2018.**

La data di arrivo delle domande sarà comprovata dal timbro apposto dall'Ufficio Protocollo. **Saranno escluse tutte le domande pervenute oltre tale data.**

Non saranno prese in considerazione le eventuali istanze di mobilità pervenute in data antecedente alla pubblicazione del presente avviso di selezione, pertanto coloro che abbiano già presentato domanda e siano tuttora interessati, dovranno presentarne una nuova, compilata secondo le modalità previste dal presente avviso.

Il Comune di Rivarolo Canavese **non assume alcuna responsabilità** per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

8) PROCEDURE DI SELEZIONE

Al fine di addivenire alla scelta dei lavoratori da trasferire, si procederà ad una selezione per **titoli e colloquio**, con le modalità esplicitate nel vigente Regolamento Comunale disciplinante le modalità di svolgimento dei concorsi/selezioni per l'assunzione del personale.

Preposta alla selezione sarà una commissione, composta dal Segretario Generale, con funzioni di Presidente, da due membri esperti e un segretario, che verrà nominata dalla Giunta Comunale.

8) DIARIO E MATERIE DEL COLLOQUIO

Il colloquio si svolgerà presso la sede del Comune di Rivarolo Canavese – Via Ivrea 60, il giorno:

20 MARZO alle ore 14:30

Essendo già stato fissato il calendario delle prove **non seguiranno ulteriori comunicazioni**, se non ai candidati per i quali è stata determinata la non ammissione o l'ammissione con riserva. Il risultato del colloquio si intende notificato con la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line e sul sito internet del Comune.

Il colloquio finalizzato all'accertamento della professionalità posseduta in relazione al posto da ricoprire, verterà sulle seguenti materie:

- *Codice della strada, antinfortunistica stradale e tecnica rilevazione incidenti;*
- *Leggi e regolamenti di P.S.;*
- *Polizia amministrativa;*
- *Polizia giudiziaria;*
- *Codice penale e procedura penale;*
- *Legislazione in materia di commercio e pubblici esercizi;*
- *D.Lgs. n. 267/2000 (Testo unico dell'ordinamento delle leggi sugli Enti Locali).*
- *Disciplina inerente atti collegiali e monocratici nell'ambito degli Enti Locali.*

9) GRADUATORIA E ASSUNZIONE

Al termine del colloquio, la Commissione esaminatrice esprime la propria valutazione complessiva individuale e formula la graduatoria finale di merito dei concorrenti risultati idonei, sulla base dell'esito della prova colloquiale e della valutazione dei titoli.

A parità di punteggio, la precedenza sarà determinata dalla minore età anagrafica.

E' dichiarato vincitore della selezione il primo candidato utilmente collocato nella graduatoria finale. La graduatoria, redatta in ordine decrescente sulla base del punteggio finale ottenuto, sarà pubblicata all'Albo Pretorio on-line e sul sito internet del Comune.

E' fatta salva, in ogni caso, la possibilità di NON procedere alla copertura del posto per mobilità.

La data di effettivo trasferimento sarà concordata con l'Amministrazione di provenienza e sarà formalizzata con contratto individuale di lavoro sottoscritto dal Segretario Generale che ne disporrà l'immissione nell'organico.

La mancata presa di servizio, dopo la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, senza giustificato motivo, costituisce inadempienza contrattuale.

L'assunzione è subordinata, in ogni caso, alla previa verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti dal presente bando per la partecipazione alla procedura, nonché dell'idoneità fisica alla mansione. Inoltre, non è prevista l'applicazione del periodo di prova, perché nel caso di passaggio per mobilità non si realizza una nuova assunzione, ma si configura unicamente una cessione del contratto di lavoro da un'Amministrazione ad altra con continuità del rapporto e conservazione dell'anzianità e della qualifica.

10) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 "*Codice in materia di protezione dei dati personali*", si informa che il trattamento dei dati forniti dagli aspiranti in sede di presentazione della domanda è finalizzato esclusivamente all'espletamento della presente procedura e, in caso di assunzione, alla costituzione del rapporto di lavoro e nei limiti necessari a perseguire le predette finalità.

L'ambito di diffusione dei medesimi sarà limitato ai soggetti intervenienti, al personale dell'Ente e ai membri della Commissione selezionatrice, in base ad un obbligo di legge o di regolamento.

L'interessato potrà far valere i propri diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/2003, tra i quali figurano l'accesso ai dati che lo riguardano ed alcuni altri complementari, tra cui la possibilità di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al trattamento per motivi legittimi.

Si informa che:

- Il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Rivarolo Canavese;
- Il soggetto attivo della raccolta dei dati è l'ufficio personale del Comune.

Il responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Settore Finanziario e Personale.

11) ALTRE INFORMAZIONI

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione.

Il Comune di Rivarolo Canavese si riserva, difatti, la facoltà - anche al termine della valutazione dei candidati - di non procedere all'effettuazione della mobilità nel caso venga adottata una diversa organizzazione del lavoro che non richieda più la copertura del posto, ovvero emergano vincoli di bilancio o altre disposizioni normative che impongano diverse strategie assunzionali.

L'amministrazione si riserva, altresì, di revocare o modificare in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio il presente avviso.

Si fa presente che eventuali comunicazioni, relative al presente Avviso, saranno trasmesse ai candidati, all'indirizzo di posta elettronica (e-mail) indicato nella domanda di partecipazione, o sul sito internet del Comune.

Ogni altra informazione relativa al presente bando può essere richiesta all'Ufficio Personale del Comune di Rivarolo Canavese tel. 0124-45463-660.

Il presente Avviso è pubblicato: all'albo pretorio del sito internet del Comune:
www.rivarolocanavese.it, nonché trasmesso ai Comuni limitrofi.

Rivarolo Canavese, li 12/02/2018



Il Resp.Settore Finanziario e Personale
Domenico FARINA

(firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
e per gli effetti dell'art.3 comma 2, D.Lgs.39/93)

**DOMANDA DI AMMISSIONE A PROCEDURA DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA,
PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO
DI VICE COMMISSARIO DI POLIZIA LOCALE –CAT.GIURIDICA “D1”.
AI SENSI ART.30 DEL D.LGS. 165/2001 E S.M.I.**

*Al Sindaco del
Comune di Rivarolo Canavese
Via Ivrea 60
10086 RIVAROLO CANAVESE*

Il/La sottoscritto/a _____

CHIEDE

di partecipare alla procedura di mobilità esterna finalizzata alla copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di **Vice Commissario di Polizia Locale – Categoria giuridica “D1”** ai sensi dell’art. 30 del D.Lgs. 165/2001.

A tal fine, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., consapevole della responsabilità penale in caso di dichiarazioni mendaci o comunque non confacenti al vero,

DICHIARA

a) di essere nato/a _____ il _____ e di essere
residente a _____ cap _____
in via/corso _____ n. _____
cod.fiscale _____ tel./cell. _____
e-mail _____;

b) di essere domiciliato/a attualmente a (compilare solo se diverso dalla residenza) _____
_____ in via/corso _____;

a) di avere cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell’Unione Europea nei limiti e con le modalità indicate dall’art. 7 della Legge n. 97 del 06/08/2013 che ha in parte modificato la disciplina in materia, contenuta nell’art. 38 del D. Lgs. 165/2001;
 (se non cittadini italiani) di essere in godimento dei diritti politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza e adeguata conoscenza della lingua italiana;

d) di essere attualmente dipendente presso (indicare l’Ente di appartenenza del Comparto Regioni-Autonomie Locali) _____ dal _____
con contratto di lavoro a tempo indeterminato con profilo professionale di: _____
_____ Cat. Giuridica “D1” – posiz.economica _____
corrispondente e/o equivalente a quello del posto oggetto di mobilità dal _____;

- f) di essere in possesso dei seguenti titoli vari, ai fine dell'assegnazione del punteggio: VEDI CURRICULUM allegato;
- g) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano la prosecuzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- h) di non essere incorso in provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o per produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile, nonché procedimenti disciplinari in corso;
- i) di non aver riportato una valutazione negativa negli anni di servizio attivo;
- j) di possedere idoneità fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;
- k) di avere una buona conoscenza degli strumenti informatici;
- l) di possedere la patente di guida di categoria "B";
- m) di mettere a disposizione del Comune di Rivarolo Canavese, allegandolo alla presente domanda di ammissione e a pena di decadenza dalla procedura di selezione, il **nulla-osta** al trasferimento rilasciato dall'amministrazione di appartenenza in data _____;
- n) di non avere impedimenti derivanti da norme di legge o di regolamento, ovvero da scelte personali, che limitino il porto e l'uso dell'arma;
- o) di essere a conoscenza che il Comune di Rivarolo Canavese si riserva la facoltà di revocare o modificare in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio il presente avviso nonché, al termine della valutazione dei candidati, di non dare corso alla procedura di mobilità in questione;**
- p) di aver ricevuto l'informativa di cui all'art. 13, D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii., e di accettare incondizionatamente tutte le norme contenute nell'avviso di selezione.

Dichiara inoltre, ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 445/2000 di allegare:

- Il curriculum vitae professionale, parte integrante della presente domanda, reso nella forma della dichiarazione sostitutiva (artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000), debitamente sottoscritto in ogni sua pagina, dal quale risultino le esperienze lavorative (espressamente indicate in termini temporali), i titoli di studio e i titoli formativi riguardanti l'area di conoscenza e di competenze del posto messo a selezione.
- Il nulla-osta al trasferimento, rilasciato dall'Ente di appartenenza, riportante la data di ottenimento dello stesso e l'indicazione degli estremi del relativo provvedimento di concessione.
- Fotocopia di n. _____ altri titoli vari.
- Fotocopia di un documento di identità personale, fronte e retro, in corso di validità.

(data)

(firma non autenticata)

Il sottoscritto autorizza il trattamento dei dati, ai sensi degli artt. 13 e 24 del D.Lgs 30/06/2003 n. 196, consapevole che gli stessi saranno utilizzati per le finalità di gestione della presente procedura di mobilità e dell'eventuale successivo procedimento di assunzione.

(data)

(firma non autenticata)

Richiesta pubblicazione

Da : Maria Pisano - Ufficio Personale - Comune di Rivarolo Canavese
<maria.pisano@rivarolocanavese.it>

dom, 11 feb 2018, 22:30

 2 allegati

Oggetto : Richiesta pubblicazione

A : Comune di Agliè <aglie@ruparpiemonte.it>, Comune di Albiano d'Ivrea <albiano.divrea@ruparpiemonte.it>, Comune di Alpignano <urp@comune.alpignano.to.it>, Comune di Azeglio <azeglio@ruparpiemonte.it>, Comune di Bairo <info@comune.bairo.to.it>, Comune di Banchette <banchette@reteunitaria.piemonte.it>, Comune di Barbania <sindaco.barbania@ruparpiemonte.it>, Comune di Beinasco <segreteria@comune.beinasco.to.it>, Comune di Bollengo <bollengo@eponet.it>, Comune di Borgaro T.se <ufficio.protocollo@comune.borgaro-torinese.to.it>, Comune di Borgiallo <info@comune.borgiallo.to.it>, Comune di Borgofranco d'Ivrea <protocollo@comune.borgofranco.to.it>, Comune di Bosconero <comune@bosconerocanavese.it>, Comune di Brandizzo <urp@comune.brandizzo.to.it>, Comune di Burolo <info@comune.burolo.to.it>, Comune di Busano <busano@ruparpiemonte.it>, Comune di Buttigliera Alta <segreteria@comune.buttiglieraalta.to.it>, Comune di Caluso <protocollo@comune.caluso.to.it>, Comune di Candia <info@comune.candia.to.it>, Comune di Caravino <anagrafe@comune.caravino.to.it>, Comune di Carema <demografici@comune.carema.to.it>, Comune di Carmagnola <protocollo.carmagnola@cert.legalmail.it>, Comune di Cascinette d'Ivrea <anagrafe@comune.cascinette.to.it>, Comune di Caselette <protocollo@comune.caselette.to.it>, Comune di Caselle Torinese <protocollo@comune.caselle-torinese.to.it>, Comune di Castagneto Po <segreteria@comunedicastagnetopo.it>, Comune di Castellamonte <protocollo@comune.castellamonte.to.it>, Comune di Castelnuovo Nigra <segreteria@castelnuovo-nigra.it>, Comune di Castiglione Torinese <info@comune.castiglionetorinese.to.it>, Comune di Ceresole Reale <ceresole.reale@cert.ruparpiemonte.it>, Comune di Chieri <protocollo@comune.chieri.to.it>, Comune di Chivasso <protocollo@comune.chivasso.to.it>, Comune di Ciconio <protocollo@comune.ciconio.to.it>, Comune di Ciriè <protocollo@comune.cirie.to.it>, Comune di Coassolo <info@comune.coassolo.to.it>, Comune di Collegno <posta@cert.comune.collegno.to.it>, Comune di Colletterto Giacosa <colletterto.giacosa@canavese.to.it>, Comune di Cuceglio <cuceglio@canavese.it>, Comune di Cuorgne <Comune di Cuorgne>, Comune di Cuorgnè <daniela.gea@comune.cuorgne.to.it>, Comune di Druento <comando.pm@comune.druento.to.it>, Comune di Favria <protocollo@comune.favria.to.it>, Comune di Feletto (segreteria) <segreteria@comune.feletto.to.it>, Comune di Foglizzo <sindaco@comune.foglizzo.to.it>, Comune di Forno Canavese <ufficioprotocollo@comunefornocanavese.to.it>, Comune di Front <front@comune.front.to.it>, Comune di Grugliasco <protocollo@comune.grugliasco.to.it>, Comune di Ivrea <protocollo-gen@comune.ivrea.to.it>, Comune di Leini <l.bonzano@comune.leini.to.it>, Comune di Levone <info@comune.levone.to.it>, Comune di Locana <locana@ruparpiemonte.it>, Comune di Lombardore <segreteria@comune.lombardore.to.it>, Comune di Mazzè <protocollo@comune.mazze.to.it>, Comune di Moncalieri <URP@comune.moncalieri.to.it>, Comune di Montalenghe <info@comune.montalenghe.to.it>, Comune di Montalto Dora

<segreteria@comune.montalto-dora.to.it>, Comune di Nichelino
<protocollo@cert.comune.nichelino.to.it>, Comune di Oglianico
<ragioneria@comune.oglianico.to.it>, Comune di Orbassano
<protocollo@comune.orbassano.to.it>, Comune di Ozegna
<info@comune.ozegna.to.it>, Comune di Pavone
<servizi.generalisti@comune.pavone.to.it>, Comune di Pertusio
<anagrafe@comune.pertusio.to.it>, Comune di Pianezza
<urp@comune.pianezza.to.it>, Comune di Pont Canavese
<sf@comune.pontcanavese.to.it>, Comune di Rivalta
<sportelloperilcittadino@comune.rivalta.to.it>, Comune di Rivara
<anagrafe@comune.rivara.to.it>, Comune di Rivarossa
<rivarossa@comunerivarossa.gov.it>, Comune di Rivoli
<comune.rivoli.to@legalmail.it>, Comune di Robassomero
<comune@comune.robassomero.to.it>, Comune di Rocca Canavese
<info@comune.roccacanavese.to.it>, Comune di Romano Canavese
<segreteria@comuneromano.it>, Comune di Ronco Canavese
<comune.roncocanavese@postecert.it>, Comune di Rosta
<protocollo@comune.rosta.to.it>, Comune di Salassa
<demografici@comune.salassa.to.it>, Comune di Salerano Canavese
<salerano.canavese@reteunitaria.piemonte.it>, Comune di San Benigno
Canavese <segreteria@comunesanbenigno.it>, Comune di San Francesco
al Campo <comune@comune.sanfrancescoalcampo.to.it>, Comune di San
Gillio <segreteria@comune.sangillio.to.it>, Comune di San Giorgio
Canavese <municipio@comunesangiorgio.it>, Comune di San Giusto
Canavese <contabilita@comune.sangiustocanavese.to.it>, Comune di San
Maurizio Canavese <protocollo@comune.sanmauriziocanavese.to.it>,
Comune di San Mauro Torinese
<ufficio.protocollo@comune.sanmaurotorinese.to.it>, Comune di Settimo
Torinese <protocollo.generale@comune.settimo-torinese.to.it>, Comune di
Strambino <urp@comune.strambino.to.it>, Comune di Torino
<albopretorio@comune.torino.it>, Comune di Torrazza Piemonte
<protocollo@torrazzapiemonte.eu>, Comune di Venaria Reale
<protocollo@comune.venariareale.to.it>, Comune di Verolengo
<cultura.verolengo@reteunitaria.piemonte.it>, Comune di Vische
<info@comune.vische.to.it>, Comune di Volpiano
<info@comune.volpiano.to.it>, Provincia di Torino (URP)
<urp@provincia.torino.it>

In allegato si trasmette l'avviso di mobilità' volontaria esterna per n. 1 posto di Vice Commissario di Polizia
Locale, richiedendone la pubblicazione presso il Vostro Ente con scadenza fino al 14 marzo 2018.
Ringraziando per la collaborazione
Cordiali saluti

COMUNE DI RIVAROLO CANAVESE (TO)

UFFICIO PERSONALE

Maria Pisano

Tel: 0124454607 - 0124454630

Fax: 012426890

Web: <http://www.rivarolocanavese.it>

image001.jpg

7 KB



Avviso Selezione per Mobilità' cat. D1-Polizia Locale.pdf

343 KB